新教务系统的登录及如何进行期中考试排考

1. 登录

本文档将向您介绍新教务系统的登录及如何进行期中考试排考。为了您工作便利性，我们建议您使用谷歌、Edge、火狐浏览器。

1.1. 灵谷寺本部校区登录

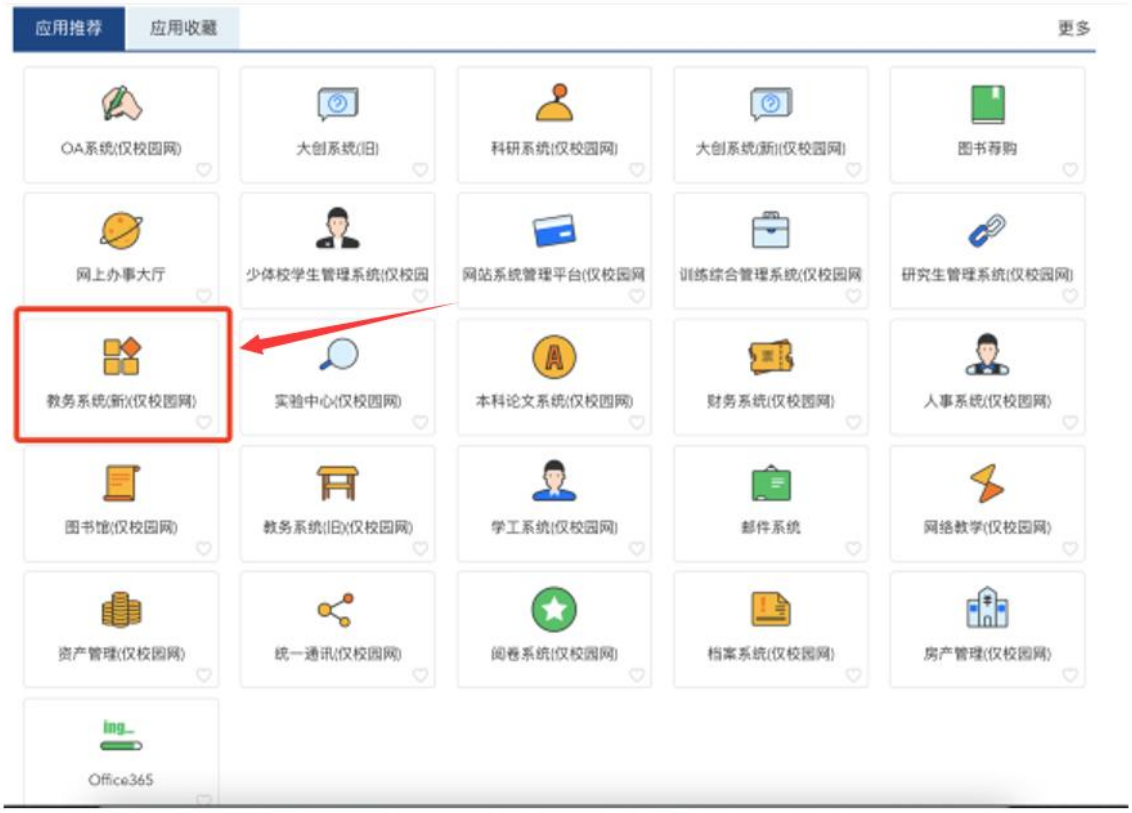
a) 打开浏览器输入统一门户地址 https://portal.nsi.edu.cn



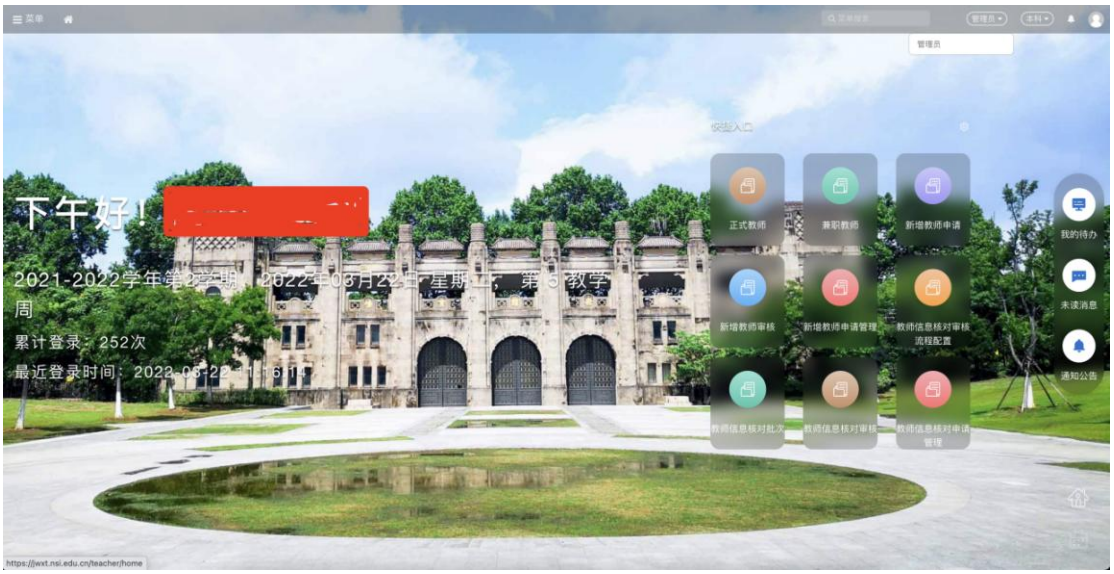
此处用户名密码是统一身份认证的用户名和密码，如果密码忘记，点忘记密码找回即可；



b) 输入门户账号密码，登录门户首页，下拉至门户下方有【应用推荐】标签页



c) 点击【教务系统(新)】，即可登录新教务系统。



1.2. 非本部校区人员登录

a) 首先登录学校官方 WebVPN（https://webvpn.nsi.edu.cn）



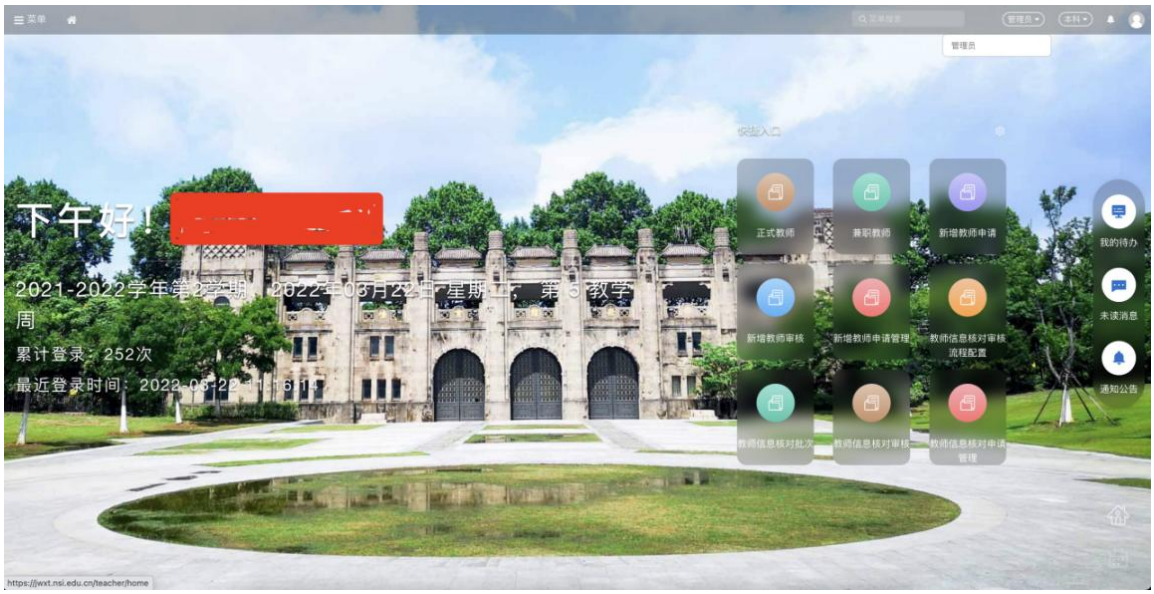
此处用户名密码是统一身份认证的用户名和密码，如果密码忘记，点忘记密码找回即可；



b) 输入门户账号/密码，登录学校 WebVPN，在【校内应用】菜单下即可找到【教务系统(新)】



c) 点击【教务系统(新)】即可登录自己的账号。

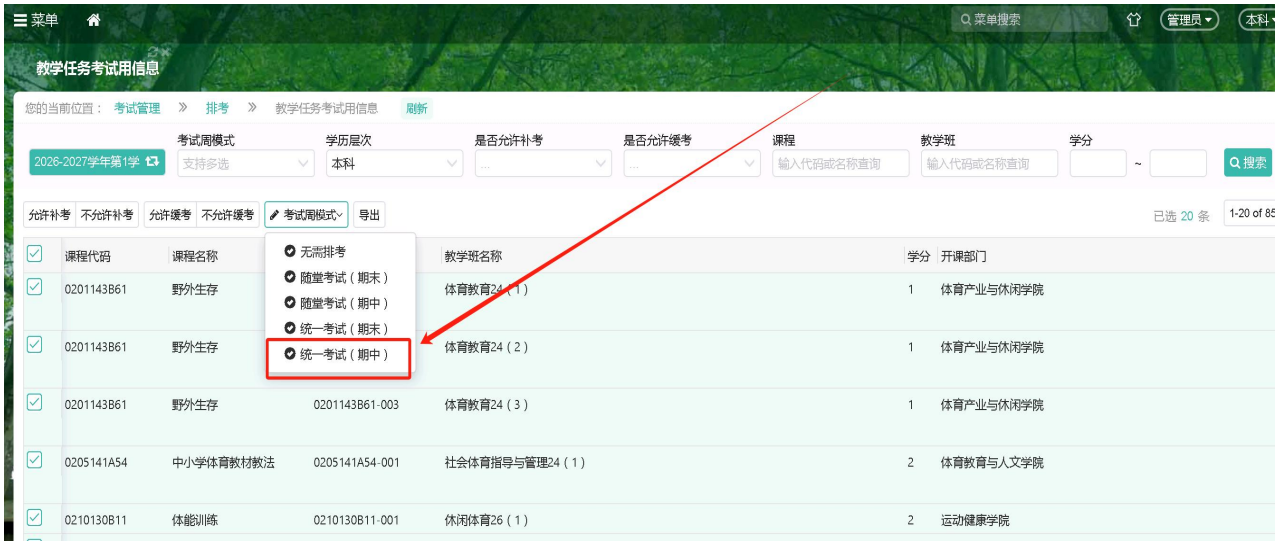


2. 考试周模式设置

位置：考试管理-教学任务考试用信息



选择学期，勾选需要排期中考试的教学任务，
设置考试周模式为“统一考试（期中）”



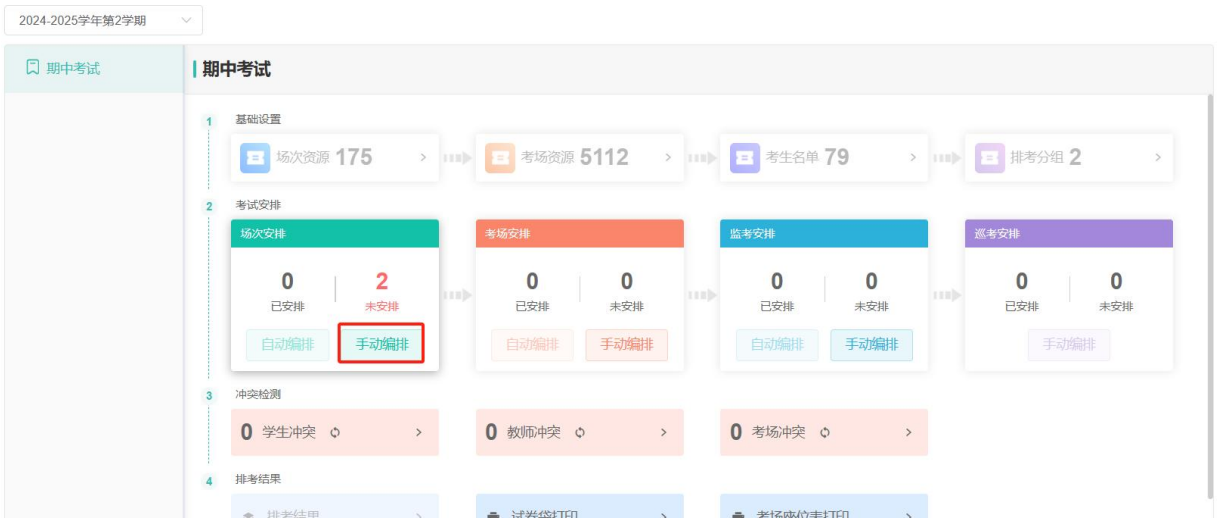
如需进行修改，选中要修改的教学任务，设置考试周模式为其他模式即可。

期中考试排考课程以考试周模式设置为“统一考试（期中）”为准

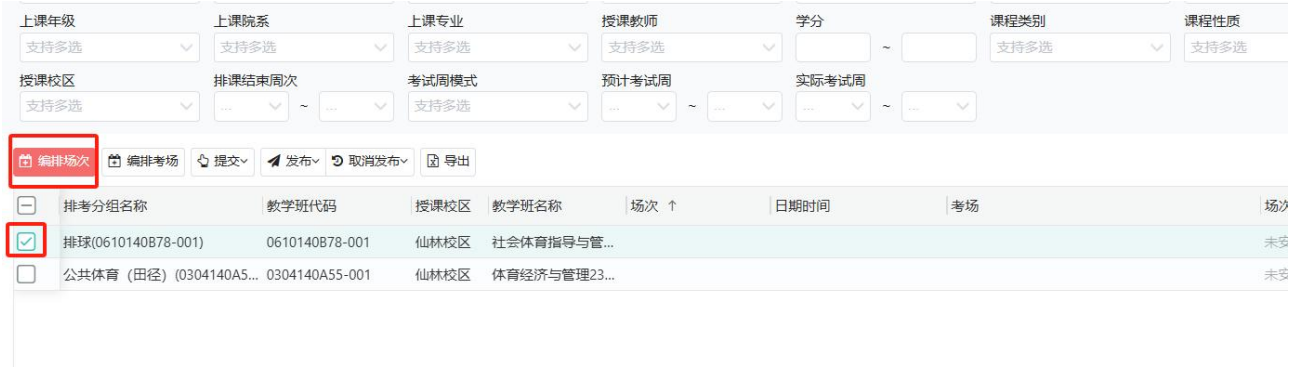
考试周模式核对并设置完成后请联系郎老师进行生成考生名单

3. 场次、考场编排

点击【手动编排】



选中要排考的科目，点击编排场次

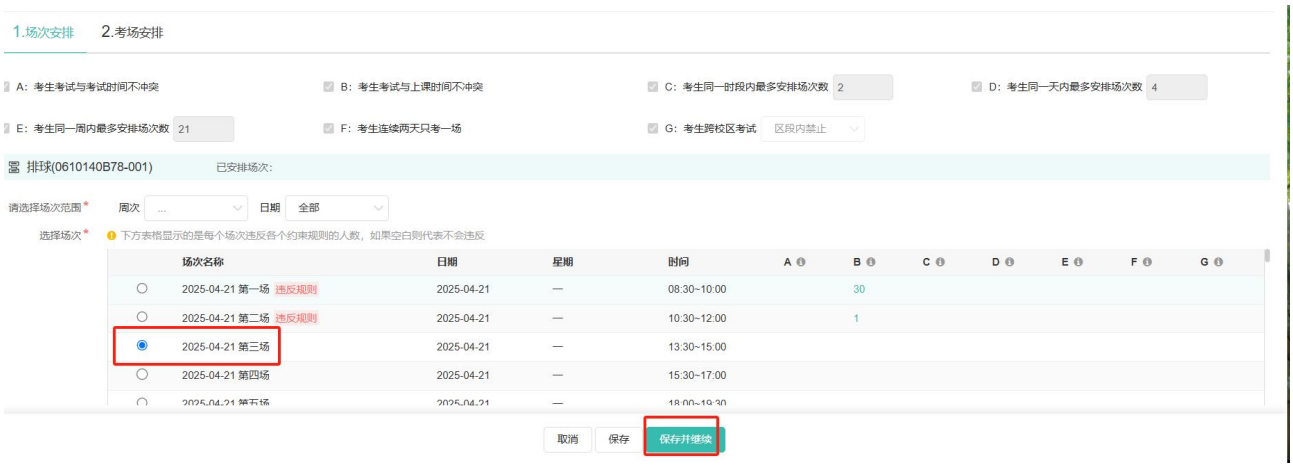


查看场次冲突（ABCG 显示冲突，则本场次不能进行排考，需更换场次）

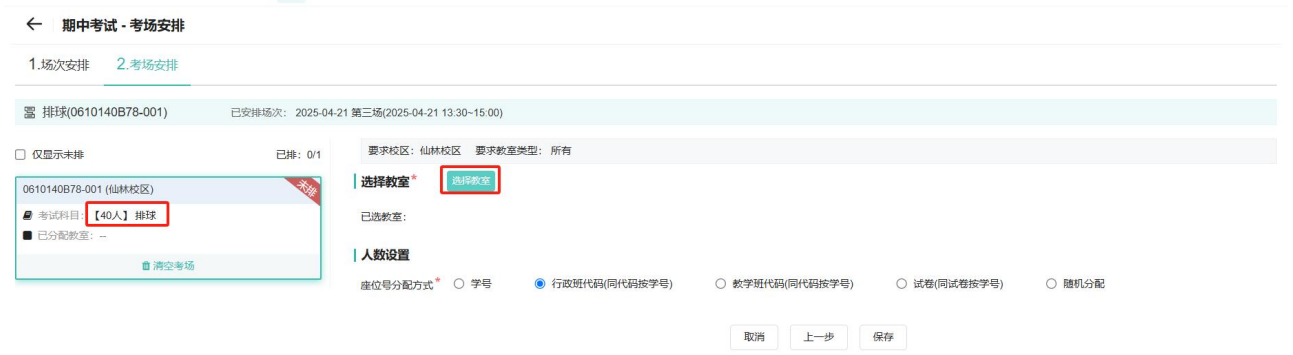
检测到冲突后，字母下会显示数字，有数字的场次不可排考



选中不冲突的场次，点击【保存并继续】来编排考场

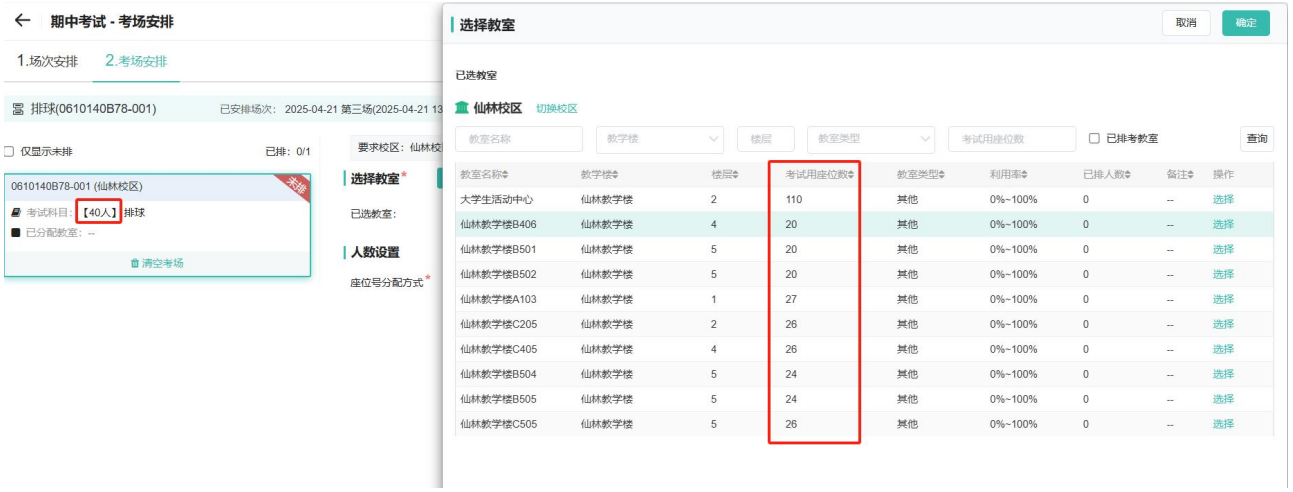


点击【选择教室】



例如本场科目有 40 人需要考试，可选择仙林教学楼 B406、B501 考场进行编排，也可选择大学生活动中心进行编排

点击【选择】进行选择考场



选择完成后点击【确定】



设置完成后点击【保存】



场次状态、考场状态显示已安排则表示场次、考场安排成功



全部设置完成后，点击提交场次、考场，发布场次、考场（提交后才可进行发布，发布后学生即可看到自身的考试安排）



场次、考场发布后，联系郎老师进行监考安排指派，指派完成后即可进行监考安排。